**Описание этапов инспекции:**

1. Проектирование

Под проектированием понимается процесс составления документации, необходимой для создания или размещения объекта в заданных условиях, на основе описания и/или процесса преобразования (в том числе неоднократного), с приложением необходимых расчетов, чертежей, схем и информации о создаваемом объекте, в объеме, достаточном для создания (размещения) объекта. На данном этапе осуществляется санитарно-эпидемиологическая экспертиза, объектом инспекции является проектная, техническая и иная документация, требования к которой включены в утвержденную национальным органом по аккредитации область аккредитации.

1. Первоначальная инспекция.

На этапе первоначальной инспекции осуществляется:

- санитарно-эпидемиологическая экспертиза, санитарно-эпидемиологическая оценка и иные виды оценок: объектов, вводимых в эксплуатацию; продукции, подлежащей вводу в оборот;

- деятельность, предшествующая основному этапу инспекции – санитарно-эпидемиологическое обследование, измерение, отбор проб (образцов) (при необходимости получения информации об инспектируемом объекте без определения соответствия установленным требованиям).

1. Инспекция в процессе эксплуатации.

На этапе инспекции в процессе эксплуатации осуществляется:

- санитарно-эпидемиологическая экспертиза, санитарно-эпидемиологическая оценка и иные виды оценок в следующих случаях: объекты инспекции находятся в эксплуатации (процессы); объекты находятся в обращении на рынке (продукция).

- санитарно-эпидемиологическое обследование объектов инспекции, находящихся в эксплуатации (процессы).

-деятельность, предшествующая основному этапу инспекции – санитарно-эпидемиологическое обследование, измерение, отбор проб (образцов) (при необходимости получения информации об инспектируемом объекте без определения соответствия установленным требованиям).

1. Надзор.

Контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении инспекции по вопросам, поставленным в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 г. № 1100 «О федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре)», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 г. № 1005 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области защиты прав потребителей» в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами (гражданами и организациями) обязательных требований в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Процедура действий при проведении инспекции на этапах инспекции

|  |  |
| --- | --- |
| Действие | Описание работы при данном действии |
| Приём, регистрация заявки и прилагаемых документов и поручения, предписания и определения о назначении экспертизы | Поручение, предписание, определение о назначении экспертизы(при их наличии) Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия и его территориальных органов поступают в Орган инспекции посредством электронного документооборота СЭД Роспотребнадзора. Ответственными лицами осуществляется приём Поручения, предписания с помощью электронной формы регистрации (СЭД).  *Формы заявок размещены на сайте ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия»* [*https://cge.onego.ru/*](https://cge.onego.ru/) *в разделе Заявки*  *Заявки на проведение работ по оценке соответствия, составленные на имя руководителя органа инспекции (заместителей) в письменном виде направляются на эл. почту учреждения* [*Dogovorcge@cge.onego.ru*](mailto:Dogovorcge@cge.onego.ru) *или* [*cge@cge.onego.ru*](mailto:cge@cge.onego.ru)  Заявка регистрируется с присвоением регистрационного номера в программе «Дело». |
| Передача документов на резолюцию руководителю Органа инспекии | Поручение, предписание, определение о назначении экспертизы(при их наличии) Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия и его территориальных органов поступают руководителю (заместителям)посредством электронного документооборота СЭД Роспотребнадзора.  Заявка передаётся руководителю органа инспекции (заместителям) для резолюции на бумажном носителе. |
| Передача на рассмотрение в структурное подразделение Органа инспекции | Поручение, предписание: На основании резолюции руководителя органа инспекции (заместителей) информация о назначении исполнителя и сроках исполнения вносится с помощью электронной формы регистрации и передаётся исполнителю. Руководители структурных подразделений определяют соисполнителей и вносят информацию в СЭД. Документация для проведения инспекции поступает в ОИ через СЭД.  Заявка: На основании резолюции руководителя органа инспекции (заместителей) информация о назначении исполнителя и сроках исполнения вноситься с помощью электронной формы регистрации в программу «Дело» и передаётся исполнителю. Руководители структурных подразделений определяют соисполнителей и вносят информацию в программу «Дело». |
| Анализ документов | Анализ заявки, поручения, предписания состоит из следующих основных этапов:  - выявление требований заказчика: метод и процедура инспекции, условия выполнения работ, отбора и доставки образцов и изделий, обязательства по охране труда;  - установление факта аккредитации на заявленные работы;  - установление технических возможностей выполнения заявки;  - выявления наличия конфликта интересов;  - наличие и трудоспособность квалифицированного персонала;  - возможности проведения работ в установленные Поручением, предписанием сроки.  *Анализ заявки, поручения, предписания проводится в течение 3х суток.* |
| Заключение договора или подготовка мотивированного отказа | При невозможности исполнения заявки, поручения, предписания в течение 3х суток Заказчику направляется мотивированный отказ.  Если при анализе заявки по платной деятельности установлена возможность исполнения Заявки, то оформляется проект договора и направляется Заказчику |
| Поступление оплаты на расчётный счёт ФБУЗ | *Работы по проведению инспекции по платной деятельности осуществляются только после поступления оплаты на расчётный счёт ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия»* |
| Работы по проведению инспекции | - формирование плана инспекции;  - непосредственное выполнение работ по оценке соответствия (выездная оценка, документарная оценка) в соответствии с планом инспекции;  - оформление результатов инспекции;  - утверждение и регистрация результатов инспекции |
| Выдача результатов работ по проведению инспекции | По поручению, предписанию:  -направление результатов инспекции осуществляется первоначально с сопроводительным письмом через систему электронного документооборота (СЭД) с приложением скан-копий экспертных заключений;  -в последующем результаты инспекции направляются с сопроводительным письмом нарочно или почтой;  По Заявке осуществляется выдача экспертного заключения по акту выдачи  *Акт выдачи подписывается Заказчиком или его представителем на основании доверенности* |